

Утверждаю

Приказом директора МАОУ «СО(РК)Ш№2»

От «24» мая 2021 года № 189

 Е.Т. Борисова



ПОЛОЖЕНИЕ

«ОБ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

В МАОУ «СО(РК)Ш№2»

1. Настоящее Положение «Об аттестации и оценке результатов обучения учащихся в МАОУ «СО(РК)Ш№2» разработано в целях установления факта и степени усвоения учащимися программного материала путем сравнения уровня их знаний способов действий с требованиями программ и образовательных стандартов ФГОС ООО.
2. Аттестация обучающихся проводится с целью анализа процесса формирования знаний и умений, проверки качества усвоения программного материала по каждой крупной теме курса, для оценки результатов обучения за определенный промежуток учебного времени - четверть, полугодие, год.
3. Аттестация обучающихся разделяется на следующие формы:
 - Текущая – проводится на уровне: «учитель-ученик». Дает возможность учителю и ученику своевременно реагировать на недостатки, выявлять их причины и принимать необходимые меры к устранению. Важна для учителя как средство своевременной корректировки своей деятельности, внесения изменений в планирование последующего обучения и повышения качества знаний обучающихся.
 - Тематическая - ученику предоставляется возможность пересдать, досдать материал, исправить полученную отметку в течение одной недели после изучения темы. При выставлении четвертной отметки учитель ориентируется на средний балл по предмету с учетом преимущества на оценки по тематической контрольной(лабораторной) работе. Сроки и формы тематического контроля учитель указывает в тематическом плане, завуч фиксирует в графике контрольных работ.
 - Итоговая аттестация проводится на основании текущих отметок за устные и письменные ответы, результатов контрольных работ, зачетов учитель выставляет во 2-9 классах четвертные, а в 10-11 классах полугодовые отметки.

Количество отметок соответствует следующим нормам:

При курсе, рассчитанном на	Минимальное количество отметок за четверть	Минимальное количество отметок за полугодие
1 час в неделю	3	6
2 часа в неделю	5	10
3 часа в неделю и более	7	14

В конце учебного года выставляются годовые отметки на основании четвертных и полугодических отметок.

4. Формы проведения аттестации:

- устный опрос;
- тест;
- диктант;
- сочинение, изложение;
- письменная контрольная работа;
- семинар;
- написание и защита реферата;
- творческая работа;
- «круглый стол»;
- зачет, экзамен.

5. Оценка результатов обучения.

- Процедура аттестации завершается оцениванием. Учитель применяет для оценивания отметку - цифровой балл (минимальный - 1, максимальный 5) и оценочное словесное суждение. Учащимся 2 - 11 классов выставляются текущие, четвертные (полугодические), годовые отметки, а учащимся 5-11 классов (после сдачи зачетов и выпускных экзаменов) итоговые отметки.
- Ученик, пропустивший более 50% уроков по предмету и не имеющий необходимого количества отметок, не может быть аттестован за учебный период (четверть, полугодие).
- При неаттестации или неудовлетворительной отметке за одну четверть (полугодие), ученик обязан сдать ключевые темы (зачеты, контрольные работы) в течение каникул или первой недели следующей четверти (полугодия). В противном случае он не может быть положительно аттестован по итогам учебного года и может быть переведен в следующий класс только условно.
- В случае неаттестации учащегося по болезни (что должно быть подтверждено только медицинскими документами) учитель проводит консультации по пропущенным темам и организует проверку знаний по пропущенному учеником материалу по индивидуальному графику. Отметка выставляется в журнал. При неаттестации вследствие пропусков занятий по иным причинам ответственность за подготовку ученика несут родители.
- Ликвидация задолженности учеником, не аттестованным вследствие пропусков по неуважительным причинам, допускается только в сроки, установленные администрацией школы (перенос сдачи зачетов по желанию ученика не допускается). О ликвидации задолженности оформляется зачетная ведомость, в которую вносятся отметки за конкретно сданные темы. Затем все отметки (в т.ч. и неудовлетворительные) выставляются в журнал.
- Ученик, пропустивший предыдущий урок не по болезни (отсутствует документ из медицинского учреждения) обязан быть готов к следующему уроку. Результаты опроса, контрольной или самостоятельной работы выставляются в журнал в общем порядке. Разовый визит в медицинское учреждение (например, посещение стоматологического кабинета) не является основанием для отказа учащегося от опроса или выполнения работы на следующем уроке.
- Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для выполнения работы с обучающимся время на уроке или во время проведения индивидуально-

групповых консультаций. Для выполнения составляются дополнительные варианты работы, отличающейся от заданий, выполненных по графику.

- Решение о продлении сроков промежуточной аттестации оформляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей).

6. Требования к оцениванию:

- объективность;
- мотивированность;
- личностный подход - сравнение сегодняшних достижений ученика с его вчерашними успехами;
- оценка должна способствовать формированию у школьников умений оценивать свои результаты, сравнивать их с эталонными, видеть ошибки.

Учитель:

- знакомит учащихся с критериями выставления отметок;
- обеспечивает условия объективного контроля;
- готовит контролирующие материалы для тематического и итогового контроля;
- анализирует результаты контроля, формулирует причины успехов и неудач, намечает пути улучшения обученности учащихся;
- ведет учет индивидуальных достижений учащихся;
- выставляет текущие отметки за устные и письменные ответы в журнал и дневник учащегося одновременно;
- выставляет четвертные (полугодовые), годовые отметки на предметной странице журнала в последние три дня четверти;
- сдает в учебную часть информацию о результатах работы по предмету один раз в четверть.

Классный руководитель:

- контролирует выставление отметок в дневники учащихся, выставляет недостающие отметки один раз в неделю (желательно в пятницу);
- заносит в сводную ведомость успеваемости и дневники учащихся четвертные (полугодовые), годовые и итоговые отметки;
- выставляет итоговые отметки в личные дела учащихся;
- выставляет текущие отметки в экран успеваемости, подсчитывает средний балл (1 раз в месяц);
- сдает в учебную часть сведения об итогах учебной работы класса (2 раз в четверть).

Ученик:

- знает критерии оценок по предмету;
- систематически выполняет домашнее задание;
- выполняет рекомендации учителя по работе над ошибками, по ликвидации пробелов в знаниях;
- своевременно предоставляет дневник учителю.